

ESTRUCTURA DEL CAPITULADO DE TRABAJO FINAL DE TESIS

Para las tesis, se consideran los siguientes aspectos:

PORTADA

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

CAPÍTULO I: PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

- 1.1 Planteamiento del problema.
- 1.2 Preguntas de investigación
- 1.3 Justificación
- 1.4 Objetivo general
- 1.5 Objetivos específicos
- 1.6 Hipótesis del trabajo de investigación
- 1.7 Definición conceptual de las variables.
- 1.8 Definición operacional de las variables.
- 1.9 Metodología

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- 2.1 Marco teórico

CAPÍTULO III: RESULTADOS Y CONCLUSIÓN

- 3.1 Materiales
- 3.2 Procedimientos
- 3.3 Resultados y discusión
- 3.4 Conclusiones.

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

Las referencias bibliográficas para licenciatura son 20 fuentes directas y 10 indirectas, en el caso de posgrado **30 fuentes directas y 20 indirectas**. Listado de la revisión bibliográfica realizada en estricto orden alfabético.

FORMATO PARA REALIZAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PLAN DE NEGOCIOS

Contendrán los siguientes aspectos:

PORTADA
ÍNDICE DEL CONTENIDO DEL PROYECTO
DEDICATORIA
AGRADECIMIENTOS

CAPÍTULO I: ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN

1.1 TEMA O NOMBRE DEL PROYECTO
1.2 OBJETIVO GENERAL
1.3 ESPECÍFICOS DEL PROYECTO
1.4 PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO
1.5 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO
1.6 IMPACTO DEL PROYECTO
1.7 MARCO TEÓRICO DEL PROYECTO
1.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO

CAPÍTULO II. DESARROLLO DE PLAN DE NEGOCIOS

2.1 Resumen ejecutivo

Describir una síntesis del proyecto, destacando los aspectos más importantes que permitan hacer atractiva la propuesta del plan de negocios para los posibles inversionistas, una descripción clara del producto o servicio, tomando en cuenta el nivel de producción, insumos, materiales, mano de obra, aspectos sociales y económicos del entorno, así como se visualiza el proyecto en el largo plazo.

2.2 Estudio de mercado y publicidad

Este estudio describe aspectos tales como a que actividad (industria, comercio y servicio) y sector económico (turismo, agricultura, etc.) al que va a pertenecer el producto o servicio del negocio, así como el mercado objetivo al cual va dirigido y la competencia que va tener.

La parte o sección del estudio de mercado deberá incluir los siguientes elementos:

- a) Análisis del mercado objetivo:** Edad, zona geográfica, características demográficas, nivel socioeconómico, número aproximado de clientes, cada cuando lo necesita, estilo de vida y género del consumidor.
- b) Oferta:** Es la cantidad de bienes o servicios de diferentes productores que están vendiendo actualmente en el mercado a un precio determinado, de acuerdo a la oferta y demanda que exista.
- c) Demanda:** Es la cantidad de bienes y servicios que el mercado requiere o solicita para buscar la satisfacción de una necesidad específica a un precio determinado.
- d) Segmento de mercado:** Lugar o zona en el que se ubica el consumidor al que se dirige el producto o servicio.
- e) Identificar a la competencia:** Empresas que producen o venden productos o servicios similares al que se va a ofrecer.
- f) Plan de marketing o canales de distribución:** Estrategias comerciales que se utilizarán para atender el mercado objetivo, que tipo de publicidad y promoción utilizará.

¡Vanguardia Universitaria!

- g) **Análisis FODA:** Esta herramienta sirve para identificar, analizar, comparar y visualizar las alternativas de solución en cada una de las cuatro categorías de análisis y de esta manera, tener claro cuáles son los aspectos positivos y negativos de las diferentes soluciones propuestas.
- h) **Logotipo:** Símbolo formado por imágenes o letras que sirve para identificar una empresa, marca, institución o sociedad y las cosas que tienen relación con ellas.
- i) **Etiqueta:** Envoltura de un producto que tiene la finalidad de contener, envolver y proteger el contenido, así como facilitar su manipulación, transporte y almacenamiento.
- j) **Proveedores:** Persona Física o Moral que abastece a otras empresas con materiales o artículos, los cuales serán transformados para venderlos posteriormente o directamente se compran para su venta.
- k) **Relaciones con clientes:** Reflexiona sobre cuál va a ser tu relación con los clientes. Dónde empieza y dónde acaba esta relación. También tu estrategia en Redes Sociales y en Marketing online será clave en tu relación con clientes para atender el servicio de postventa.
- l) **Innovación:** Consiste en describir el proceso nuevo o mejorado significativamente del producto o servicio, en comparación de otros que ya existen en el mercado.

2.3 Factibilidad del estudio técnico

Se debe indicar los requerimientos de recursos necesarios que garanticen el éxito del proyecto. A continuación, se listan los puntos que debe abarcar:

- a) **Recursos de Infraestructura:** Se refiere al terreno, construcciones y/o edificios, naves o locales, maquinaria y equipos, tecnología y proceso productivo para fabricar el producto, bien o servicio, así como su costo de inversión y gastos de instalación.
- b) **Recursos de espacio:** Es la distribución óptima de maquinaria y equipo de producción (lay out), que permita abatir costos y gastos en el manejo de materiales y energéticos, así como las áreas de administración y ventas.
- c) **Recursos materiales:** Se listan las asignaturas primas (ejemplo: para producir pan, se requiere harina, huevos, leche, etc.) e insumos (combustible, energía eléctrica) necesarios para producir el bien o servicio, incluyendo los materiales necesarios para su empaque o presentación, así como los requerimientos de papelería, cartuchos de impresión, etc.) del área de administración y ventas.
- d) **Recursos productivos:** Se refiere al proceso productivo (now how) para fabricar el bien o servicio, describiendo el diagrama de flujo del proceso, en el cual se expliquen los pasos a seguir, así como el grado de innovación de la tecnología a utilizar y su capacidad instalada o tamaño de producción (ton/año, litros, m³/diarios, piezas/mes) u hora-hombre del servicio.
- e) **Localización del proyecto:** Describir a nivel macro y micro la ubicación del negocio, destacando las ventajas comparativas y competitivas, en cuanto a infraestructura social y económica, tales como: vías de acceso, carreteras, hospitales, escuelas, bancos, transporte, combustibles, etc.
- f) **Impacto ecológico:** Destacar si el bien o servicio, no tendrá efectos contaminantes al medio ambiente, o en su defecto medidas para mitigar el deterioro del ecosistema, todo ello dictaminado por las autoridades competentes en la asignatura, como SEMARNAP.
- g) **Recursos económicos:** Elaborar un presupuesto de la inversión total del proyecto, en cuanto al costo de terreno, construcciones u obra civil, maquinaria y equipo y gastos de instalación, costo de asignaturas primas y mano de obra e insumos, gastos de administración y de ventas, así como capital de trabajo para iniciar operaciones productivas. Asimismo, en este apartado de deben mencionar las posibles fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto.

2.4 Aspectos administrativos

Realiza el organigrama con los puestos y manuales (perfil, facultades y funciones) de acuerdo al número de trabajadores, así como empleados que se requieren, además de establecer la figura jurídica legal y régimen tributario bajo el cual nacerá el proyecto (Persona moral o persona física).

2.5 Análisis de información financiera y económica

Además de elaborar los diferentes presupuestos y estados financieros proforma y evaluar la rentabilidad del proyecto, tiene la finalidad de aportar estrategias para allegarse de recursos monetarios para su ejecución, así como contar con la liquidez y solvencia para cumplir con su objeto social.

Fuentes de financiamientos para su probable ejecución (socios inversionistas y acreedores).

Presupuesto: de inversión, ingresos, capital de trabajo, de costos y gastos.

Estados financieros proforma:

- a) Balance general (estado de posición financiera).
- b) Estado de resultados (estado de pérdidas o ganancia).
- c) Determinación del flujo de efectivo.
- d) Evaluación financiera del proyecto: TIR VAN (VPN) y análisis de sensibilidad.

2.6 Sensibilidad del proyecto y conclusión

En esta parte del anteproyecto se propone hacer una reflexión sobre los puntos débiles del proyecto, esto es, su vulnerabilidad. En esta etapa debemos imaginar los aspectos que, de antemano, pueden debilitar su factibilidad o factores limitantes (ambientales, recursos financieros, tecnológicos) para superarlos y por lo tanto, sesgara el resultado final previsto o no permitirían alcanzar el objetivo planteado.

BIBLIOGRAFÍA **ANEXOS**

Listado de la revisión bibliográfica realizada en estricto orden alfabético.

FORMATO PARA ELABORACIÓN DE MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

(A) Aspectos del informe

La Memoria de Experiencia Profesional consiste en la elaboración de un informe sobre la realización de un proyecto desarrollado por experiencias obtenidas en el ejercicio profesional afín al programa educativo a su paso por los estudios de licenciatura realizados, y cuya experiencia podrá ser dada a conocer para ofrecer una aportación al conocimiento sobre dicha actividad, la cual no ha sido documentada como experiencia, pero que sí se encuentra sustentada teóricamente.

Para presentar una Memoria de Experiencia Profesional, el egresado deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia después de su egreso, a partir de la fecha de haber concluido totalmente su plan de estudios en el sector laboral que corresponda a su formación.

Esta opción tiene como finalidad que los egresados al elaborar un informe del trabajo profesional pongan en evidencia su trayectoria profesional, relacionando los conocimientos, capacidades y habilidades del individuo para desarrollar su trabajo profesional. Pudiéndose considerar como actividades para esta opción de grado aquellos proyectos en donde el egresado haya participado en su planeación, dirección, desarrollo y finalización y que éste haya sido efectuado después de haber concluido sus estudios, presentando la constancia correspondiente de la empresa u organización en donde se efectuó la actividad.

La elaboración del informe podrá ser para el sector productivo o social, a través de un proyecto desarrollado o un resumen de actividades profesionales, tales como; mejoramiento técnico, mejoramiento de un proceso administrativo o productivo, desarrollo de un plan, intervención o consultoría organizacional, social, o personal, entre otras posibilidades.

El contenido del documento por esta modalidad de titulación, deberá satisfacer como mínimo los siguientes aspectos:

- **Portada**
- **Documento de autorización de examen profesional (DIUH)**
- **Dictamen de Liberación del Tutor**
- **Dictámenes de Aprobación de Revisores**
- **Constancia de comprobación de experiencia profesional**
- **Carta personal de autorización de divulgación del trabajo**
- **Dedicatoria (opcional)**
- **Agradecimientos (opcional)**
- **Introducción:** Se plantea brevemente un panorama general del trabajo en su conjunto.
- **Índice**

- **Capítulo I: Generalidades de la Memoria**
 - ✓ *Nombre, descripción y localización de la empresa, organización o dependencia. Misión y visión de la misma.*
 - ✓ *Ubicación organizacional del puesto y/o función desarrollada.*
 - ✓ *Puesto, ubicación organizacional y funciones desarrolladas:* Se señalará el nombre del puesto o nombramiento, las principales funciones y ubicación en la estructura organizacional de la empresa u organización.

- ✓ *Contexto micro y macro de la organización:* Se deberá explicar de manera general cual es el contexto de la organización. Los contextos se refieren a la ubicación además de la geográfica, cómo está relacionada con los factores macro externos, tales como: económico, social, cultural, político, gubernamental o natural. También como está relacionado con los factores micro internos tales como: competencia, clientes, proveedores, usuarios, organismos públicos o privados, etc.
 - ✓ *Justificación:* Planteará las razones que motivan, imperan o avalan la realización de la Memoria, así como las aportaciones que se ofrecerá de las actividades desarrolladas en el proyecto que se mostrará como experiencia profesional.
 - ✓ *Objetivos (General y Específicos):* Expresará lo que se pretende lograr o alcanzar con la realización de la Memoria. Es importante señalar que el objetivo en este apartado debe ser uno en general, el cual, debe exponerse con claridad iniciando siempre con un verbo en infinitivo. Para su redacción considere la orientación que le dará a su trabajo. El objetivo determina los límites del trabajo que se realiza y su alcance, los resultados del proyecto debe cumplir con el objetivo propuesto. Por su parte, los objetivos específicos deben ir relacionados con las experiencias laborales o profesionales, mismas que respaldarán la Memoria.
 - ✓ *Metodología:* Se plasmarán los procedimientos que se siguieron para la realización de la Memoria. Se señalarán las fases o etapas en las que se desarrolló
- **Capítulo II: Marco teórico contextual**
 - ✓ En este capítulo se hace referencia a los componentes históricos, bases teóricas, conceptos y modelos teóricos que sustentan la descripción y enfoque. Asimismo, se expresa la parte teórica que ayudará a la explicación del proyecto propuesto.
 - ✓ Se describen las teorías, enfoques teóricos, conceptos, etc., que sustentan o fundamentan el desempeño profesional relativo a la ejecución de las actividades que se presentan como Memoria. La revisión de la literatura tiene como objetivo plantear los componentes que los autores y estudiosos del tema han señalado como parte de lo que se consideró en el trabajo presentado. Como, por ejemplo; si la Memoria se basa en un trabajo de mejora continua en los procesos de administración de personal, será necesario considerar los componentes teóricos de lo que se ha escrito sobre la <<mejora continua>>. Los estudios que sobre esta existen son la pauta y el conocimiento necesario (modelos, procesos, principios, etc.) para considerarse dentro de la Memoria del trabajo profesional realizado.
 - ✓ Generalmente el contenido del sustento teórico tendrá los siguientes dos componentes: bases teóricas: enunciará alguna teoría, principios, procesos, etc., que serán referenciales y fundamentan el contenido de la Memoria. Definición de Términos Básicos: hace referencia a la terminología especializada que se usa en el desarrollo de las actividades de experiencia profesional, así como expresar los conceptos operacionales que intervinieron en el trabajo laboral o profesional del sustentante.
 - **Capítulo III: Memoria de Trabajo Profesional**
 - ✓ El contenido de este capítulo será la enunciación y/o explicación del trabajo desarrollado en formato libre donde se expongan las funciones, actividades, y/o tareas desarrolladas en la organización o empresa, las técnicas, procesos, procedimientos o métodos utilizados y, la relación entre dicho trabajo con los conocimientos adquiridos en los estudios realizados en la universidad.
 - ✓ Esta sección se redacta siguiendo los objetivos específicos. Se debe demostrar que el trabajo objeto de la Memoria de Experiencia Profesional, fue rentable o benéfico para la empresa u organización. Para tal efecto, se pondrán utilizar demostraciones tales como: costo-beneficio, diagramas de flujo,

tablas estadísticas, reconocimientos, constancias, etc., al mismo tiempo, se debe ir intercalando la información técnica elaborada, como por ejemplo: todo tipo de estudios, levantamiento de datos, fotos, formatos que se hayan elaborado con su explicación de llenado, diagramas, gráficas, diseños, dibujos, planos, videos, en fin todo lo que el aspirante haya elaborado y tenga relación con los objetivos establecidos.

- **Conclusiones:** Este apartado se redacta desde la correspondencia de cumplimiento del objetivo general y los objetivos específicos planteados de inicio. La redacción de las conclusiones deben ser breves, precisas y convincentes. En todos los casos, deben mostrar con claridad la relación de los aprendizajes logrados en relación a las actividades o experiencias laborales plasmadas en la Memoria.
- **Recomendaciones:** Su redacción describe el posicionamiento reflexivo respecto al análisis de cuales de las actividades o experiencias plasmadas, se pudo haber tenido mayor éxito o trascendencia, para lograr mayores oportunidades de aprendizajes en el área laboral descrita.
- **Referencias bibliográficas:** Apegarse al formato APA o Vancouver según sea el caso.
- **Anexos**
 - ✓ Curriculum Vitae.
 - ✓ Entre otros (para clarificar la información plasmada en la Memoria de Experiencia Profesional).
- **Lista de tablas, cuadros, figuras (imágenes) y recuadros**

FORMATO PARA ELABORACIÓN DE LA TESINA

La Tesina es un trabajo individual de investigación documental, relativa a un campo específico relacionado con la formación del estudiante o egresado, que refleje y fundamente la postura personal del sustentante en ese campo de conocimiento.

Su carácter es monográfico, ya que aborda un solo tema y lo desarrolla a partir de criterios teóricos y conceptuales referidos exclusivamente a él. Se elabora con el debido rigor teórico y metodológico, pero su objeto de estudio seleccionado se trabaja a partir de material documental, bibliográfico o hemerográfico, así como también archivos institucionales e históricos, entre otros.

El contenido del documento por esta modalidad, deberá satisfacer como mínimo los siguientes aspectos:

- **Portada**
- **Documento de autorización de examen profesional (DIUH)**
- **Dictamen de Liberación del Tutor**
- **Dictámenes de Aprobación de Revisores**
- **Carta personal de autorización de divulgación del trabajo**
- **Dedicatoria**
- **Agradecimientos**
- **Introducción:** Se plantea brevemente un panorama general del trabajo en su conjunto.
- **Índice**
- **Capítulo I: Aspectos preliminares de la investigación**
 - ✓ *Delimitación y planteamiento del problema:* Se planteará explícitamente la construcción del objeto de estudio, el cual debe ser claro e inequívocamente relacionado con su campo de formación profesional, así como delimitando el espacio y tiempo.
 - ✓ *Justificación:* Planteará las razones que motivan la investigación o avalan la realización de la misma, así como las aportaciones que se obtendrán de ella y su importancia.
 - ✓ *Formulación de Objetivos (General y Específicos):* Expresarán lo que se pretende lograr o alcanzar al término de la investigación. Es importante señalar que el objetivo en este apartado debe ser uno en general, el cual, debe exponerse con claridad iniciando siempre con un verbo en infinitivo. Para su redacción considere la orientación que le dará a su trabajo. El objetivo determina los límites del trabajo que se realiza y su alcance, los resultados de la tesina debe cumplir con el objetivo general propuesto. Por su parte, los objetivos específicos deben ir relacionados cognitivamente con el cómo se lo logrará cumplir con el objetivo general planteado.
 - ✓ *Metodología de Investigación:* Se plasmarán los procedimientos que se siguieron para la elaboración de la tesina. Se señalarán los momentos, fases o etapas en las que se desarrolló el trabajo, así como los métodos y técnicas que el investigador utilizó para poder realizarla.
Como la tesina es básicamente una investigación documental, realizada a partir de documentos bibliográficos, hemerográficos, archivos institucionales, históricos, etcétera, es necesario señalar cómo se realizó la búsqueda y localización de la información, a partir de qué criterios se analizaron e interpretaron, cómo se trabajaron las ideas centrales y los conceptos o redes conceptuales hallados en los mismos.
- **Contenido** (desarrollo de capítulos, subcapítulos, etcétera): Deberá incluir la relación de contenidos por capítulos y subcapítulos. Como propuesta de ellos, podría abordarse el marco teórico, el marco contextual, análisis o resultados. Deberá estar sustentado teórica, armónica y metodológicamente

en relación con el objeto de estudio principal de la tesina. Deberá reflejar una organización interna que proporcione unidad, coherencia y estructura a las partes que conforman el documento en su totalidad. Es necesario que denote reflexión y que incluya un sólido aparato crítico que sustente las argumentaciones planteadas.

- **Conclusiones:** Este apartado se redacta desde la correspondencia de cumplimiento del objetivo general y los objetivos específicos planteados de inicio. La redacción de las conclusiones deben ser breves, precisas y convincentes, resaltando las aportaciones logradas con el trabajo concluido.
- **Recomendaciones:** Su redacción muestra a partir de los resultados o aportaciones logradas con el trabajo, los nuevos caminos de investigación que se pueden trazar, derivado del objeto de estudio abordado con la realización de la tesina.
- **Referencias bibliográficas:** Apegarse al formato APA o Vancouver según sea el caso.
- **Anexos:** Los necesarios para clarificar la información plasmada en la tesina si es que fuese necesaria.
- **Lista de tablas, cuadros, figuras (imágenes) y recuadros**

FORMATO PARA ELABORACIÓN DE LA MONOGRAFÍA

La monografía como trabajo de investigación consiste en un estudio sobre un área y tema particular relacionado con la formación del estudiante o egresado que refleje la pretensión de hacer aportes de conocimiento al respecto. Para su constitución se deben analizar las fuentes existentes del tema seleccionado, estudiándose los diversos planteamientos de los autores, con la finalidad de emitir a partir de dicha exploración un razonamiento personal, coherente, lógica y fundamentada.

Ampliando lo mencionado anteriormente, se trata de una descripción, narración o exposición explicativa acerca de un tema concreto dentro de una ciencia, disciplina, tecnología o sobre un asunto en particular. Tal como su nombre lo indica –*mono*, “uno” –, consiste en un estudio especializado tratado de forma circunscripta, es decir, limitado a aspectos bien definidos. Básicamente, la monografía es producto de una investigación bibliográfica, de campo; con un máximo de 100 cuartillas en su totalidad de acuerdo a los aspectos planteados.

Por su parte, se ha enfatizado desde tiempo atrás, la conceptualización de la monografía como un trabajo de investigación que trata con bastante profundidad la descripción de un tema genérico, pero no se plantea hipótesis o problemáticas para resolver.

El contenido del documento por esta modalidad, deberá satisfacer como mínimo los siguientes aspectos y abordar una temática actual:

- **Portada**
- **Portadilla con frase alusiva al tema y autor de la misma.**
- **Dictamen de liberación del (de la) (tutor) (a)**
- **Dictámenes de aprobación de revisores**
- **Carta personal de autorización de divulgación del trabajo**
- **Dedicatoria**
- **Agradecimientos**
- **Resumen y palabras claves:** Informa la esencia del contenido de la monografía. Debe contestar las preguntas: ¿Cuál es el problema?; ¿Cómo ha sido estudiado dentro del desarrollo de la monografía?; ¿A qué conclusiones se llegó?. No debe incluirse en el resumen cuadros, figuras o referencias bibliográficas. Debe contener un máximo de 400-450 palabras. Al final del mismo deben agregarse las palabras claves necesarias que permitan identificar la información contenida en la monografía. Estas palabras van en minúsculas y separadas por coma.
- **Introducción:** Describe brevemente máximo en dos cuartillas, el panorama general del trabajo en su conjunto, exponiendo de forma somera la constitución de los capítulos y arribando hasta, la mención de los anexos.
- **Índice o tabla de contenido**
- **Capítulo I: Aspectos preliminares de la monografía**
 - ✓ Delimitación de la temática abordada y planteamiento del problema: Se planteará explícitamente el objeto de estudio de manera coherente y lógica, el cual tendrá que estar

relacionado con las fuentes seleccionadas para la constitución del trabajo monográfico, así como también con su campo de formación. Delimitando el espacio y tiempo.

- ✓ **Justificación:** Se abordan los motivos y razones que avalan la realización del trabajo, así como las aportaciones que se obtendrán de este, su preponderancia y relevancia.
- ✓ **Formulación de objetivos (General y específicos):** Expresarán lo que se pretende lograr o alcanzar al término de la constitución de este trabajo de corte investigativo. Es importante señalar que el objetivo en este apartado debe ser uno en general, el cual, debe exponerse con claridad iniciando siempre con un verbo en infinitivo. Para su redacción considere la orientación sistemática y lógica que le dará a su trabajo. El objetivo determina los límites del trabajo que se realiza y su alcance, los resultados de la monografía deben cumplir con el objetivo general propuesto. Por su parte, los objetivos específicos deben ir relacionados cognitivamente con el cómo se lo logrará cumplir con el objetivo general planteado, deben ser claros y precisos.
- ✓ **Metodología de investigación:** Se plasmará el cómo se investigó el problema, es decir, se debe agudizar en los procedimientos, técnicas y métodos utilizados para la elaboración de la monografía. Describiendo y sustentando las razones por las cuales se aplicó cada uno de estos para la confección del trabajo. Se señalarán los momentos, fases o etapas en la que se desarrolló el mismo.

Como la monografía representa básicamente una compilación de diversos materiales alusivos a un mismo tema (documentos bibliográficos, hemerográficos, archivos institucionales, históricos, etcétera), es necesario señalar cómo se llevó cabo tal compilación; es decir, definiendo a partir de qué criterios se analizaron e interpretaron, cómo se trabajaron las ideas centrales y los conceptos o redes conceptuales hallados en los mismos.

- **Contenido** (desarrollo de capítulos, subcapítulos, etcétera): Deberá incluir la relación de contenidos por capítulos y subcapítulos. Representan la parte sustantiva de la monografía. Como propuesta de ellos, se sugiere establecer:
 - ✓ **Capítulo II: Marco Referencial:** Se plantearán colosalmente los elementos y referentes teóricos que sustentan la temática abordada, así como también las relaciones existentes entre estos y el objeto de estudio planteado para la constitución del trabajo.
 - ✓ **Capítulo III: Posiciones investigativas asumidas:** Dentro del cual se deberán plasmar las ideas, análisis, razonamiento y posicionamientos asumidos por parte del autor del trabajo relacionados con la exploración e interpretación de los diversos referentes seleccionados para la constitución de la monografía y plasmados en el capítulo II. En este capítulo se deja bastante clara la posición investigativa del autor, ponderando siempre la importancia de la temática abordada objeto de estudio.
- **Conclusiones:** Este apartado se redacta desde la correspondencia de cumplimiento del objetivo general y los objetivos específicos planteados de inicio. La redacción de las conclusiones deben ser

breves, precisas y convincentes. Sintetizando y expresando las afirmaciones que se originaron del análisis de las diversas fuentes compiladas, de tal manera que se describan las consideraciones y/o reflexiones sobre los resultados obtenidos de la investigación monográfica.

- **Referencias bibliográficas:** Apegarse al formato APA (versión actual) o Vancouver según sea el caso.
- **Anexos:** Los necesarios para clarificar la información plasmada en la monografía si es que fuese necesario.
- **Listas de tablas, cuadros, figuras (imágenes) y recuadros**