

¿CÓMO TENER ÉXITO EN UNA ENTREVISTA DE TRABAJO?

Los principales consejos para sorprender y triunfar en una entrevista laboral



ÍNDICE

Introducción	03
Antes de la entrevista	04
Elegir la vestimenta	06
La presentación y el lenguaje no verbal	08
Consejos generales	09
Conclusiones	11

INTRODUCCIÓN

Las entrevistas de trabajo pueden ser muy duras. Hay muchos factores que deberías tener en cuenta y, a menudo, con los nervios es difícil **prestar atención a todos los detalles**. Un pequeño desliz, una respuesta dubitativa o un atisbo de inseguridad pueden hacerte perder ese puesto que deseas. Por eso, es muy aconsejable informarse de todos los entresijos de las entrevistas laborales.

Conocer **los principales errores, las normas de vestimenta y otros consejos** generales te permitirá prepararte para ese momento estresante que, en el fondo, todos tememos.

“Te proponemos los consejos más relevantes para superar con éxito las entrevistas de trabajo.”

Las entrevistas son probablemente la parte más subjetiva de todo proceso de selección. Como humanos, tendemos a prejuzgar a otras personas y podemos obviar cualidades que son objetivamente útiles para el puesto. Por esta razón, cualquier descuido puede dejarte preguntándote qué has podido hacer mal. Esta guía te ayudará a responder a esas y más preguntas.

Desde la fase de preparación hasta las preguntas al final de la entrevista, te proponemos **los consejos más relevantes para superarlas con éxito**.

ANTES DE LA ENTREVISTA

El mayor error que se comete en las entrevistas es **no prepararse suficiente**. Si estás buscando trabajo, tendrás que tener en cuenta todos los factores que pueden determinar la decisión. Superar una entrevista es una habilidad y, como habilidad, requiere cierta preparación y práctica. Estas son **algunas cuestiones básicas** que tendrás que preparar antes de salir de casa:

Infórmate sobre la empresa

No se espera que seas un experto en la compañía, pero **sí que muestres interés**. Aunque tengas todo el talento del mundo, nadie te contratará si no sabes nada sobre la historia, la misión

o los valores de la empresa. Informarte te llevará **apenas diez minutos** buscando en internet. Presta especial atención a las últimas noticias relacionadas con la compañía o con el sector.

Piensa dos razones por las que te interesa

Puede que pienses que te da igual la empresa con la que trabajas (solo quieres un sueldo para poder sobrevivir), pero eso, obviamente, no te ayudará a conseguir trabajo. Deberías pensar **al menos dos razones** por las que te interesa trabajar en la organización que te entrevista. Utiliza la información que has obtenido sobre la visión y la misión de la empresa.

¿Por qué estás buscando un nuevo empleo?

Esta es una de las preguntas más comunes en las entrevistas laborales y una de las más difíciles de responder. Las empresas pueden optar por candidatos con menos talento **si sus motivaciones tienen más sentido**. Es probable que tus motivos no sean precisamente positivos (“mi jefe era insoportable”, “todo se hacía mal”, “no me sentía motivado”...). Párate a pensar razones reales **que no den mala impresión**, como, por ejemplo, que buscas nuevos desafíos o que estás interesado en otros productos o en otros tipos de empresa.

Familiarízate con tu CV

Es el paso más sencillo y, sin embargo, muchas veces nos lo saltamos. Creemos que conocemos a la perfección nuestro CV, hasta que el entrevistador descubre detalles en los que no te habías fijado. Por ejemplo, puede darse cuenta de que estuviste un año sin trabajar y en ningún lugar se detalla qué hiciste en ese tiempo. Prepárate para responder a **todo tipo de preguntas sobre tu experiencia profesional y tus habilidades**. Céntrate sobre todo en por qué cambiaste de trabajo en cada ocasión y piensa algunos ejemplos de logros en las diferentes etapas de tu vida laboral.



ELEGIR LA VESTIMENTA

Ya lo tienes todo preparado para el gran momento; ahora es el momento de abrir el armario.

La elección de la vestimenta es más importante de lo que crees. Los entrevistadores pueden asociar tu aspecto físico con determinados clichés. Es decir, pueden hacerse una idea de ti que no corresponde con quien eres realmente.

Es injusto, pero **la primera impresión puede mandarte a casa** con las manos vacías aunque seas la persona idónea para ese puesto. Por suerte, hay algunas recomendaciones que puedes tener en cuenta para acertar:

- > **Investiga las normas de vestimenta de la empresa.** Si aspiras a un puesto en una multinacional, no es difícil encontrar en internet las reglas de vestimenta, ya sea en su web o en foros.
- > Más allá de las grandes corporaciones, **todo depende del área, la industria y el nivel del puesto.** Por ejemplo, la vestimenta siempre estará más cuidada en empleos de cara al público, sobre todo si se trata de sectores muy corporativos, como la banca o el comercio, o en puestos directivos. Si, por contrario, aspiras a una vacante en una agencia creativa, puedes permitirte un aspecto más informal.

Sea cual sea tu puesto, existen **unas líneas rojas que no debes sobrepasar en ningún caso:**

- > **No lleves ropa demasiado llamativa o reveladora:** es mejor equivocarse por ser demasiado conservador que por ser la comidilla de la oficina. Que tu corbata con estampado de mapaches eclipse tus habilidades no es un buen comienzo.
- > **No lleves ropa demasiado ancha o estrecha.** Es mejor alquilar un traje que pedirle uno prestado a tu padre (lo mismo es aplicable a las corbatas extra anchas de los años ochenta).
- > **Evita prendas con logos muy grandes** (sobre todo si son de

una empresa rival) o mensajes inapropiados, por muy divertidos que te resulten.

- > **Procura ser discreto en cuanto a joyería.** Demasiados collares, cadenas o pulseras pueden hacer ruido y convertirse en una distracción.
- > **Opciones arriesgadas** como teñirte el pelo de verde, dejarte un bigote finísimo tipo gángster o hacerte diez nuevos piercings en la cara son opciones muy respetables, pero no te ayudarán a encontrar empleo.
- > **Una entrevista en Skype** requiere el mismo nivel de cuidado.



LA PRESENTACIÓN Y EL LENGUAJE NO VERBAL

¿Cómo puedes empezar la entrevista dando la mejor primera impresión posible? Lo que haces y dices durante **la primera fase de la entrevista puede determinar el resultado final.**

Para empezar, procura estrechar la mano del entrevistado con **suficiente firmeza y seguridad.** Es un estándar de profesionalidad.

Evita las palmas sudorosas. Si puedes, ve un momento al baño y lávatelas o usa un pañuelo de papel.

A continuación, dile que es un placer conocerle y **asegúrate de hacer contacto visual** para mostrar seguridad.

Como imaginas, **la actitud y los gestos** son tan importantes como el lenguaje verbal. Si entras a la entrevista mascando chicle, fumando, escuchando música o hablando por teléfono tienes todas las papeletas para ser rechazado. Llevar demasiado perfume o desodorante tampoco te ayudará.

Es fundamental parecer profesional, atento y cómodo (no informal) durante todo el proceso de la entrevista. Por ejemplo, no interrumpas al entrevistador, siéntate correctamente, controla los tics asociados al nerviosismo (como dar golpecitos en la mesa o en el suelo) y presta atención a todo lo que te dicen.

CONSEJOS GENERALES

Describe tu experiencia laboral brevemente

Lo más normal es que empiecen preguntándote por tu experiencia laboral. Como ya has revisado tu currículum y tus hitos profesionales en profundidad, **serás capaz de resumirlo y centrarte en lo esencial.**

Prepara un breve relato de tu camino laboral, desde tus inicios hasta tu puesto más reciente, enfatizando qué lograste en cada uno de ellos y por qué decidiste dar cada paso.

Tu exposición debería durar **entre dos y tres minutos**, dedicando la mayor parte del tiempo al período más reciente.

Tus mayores fortalezas y debilidades

Para responder a las fortalezas, asegúrate de nombrar **habilidades específicas y útiles para el puesto al que optas.** No tengas miedo de parecer soberbio: se trata precisamente de venderte de forma que sorprendas al entrevistador.

En cuanto a las debilidades, convertir la pregunta en una oportunidad para alardear (por ejemplo, “trabajo demasiado duro” o “soy demasiado perfeccionista”) no es una buena idea. En reali-

dad, es una oportunidad para **demostrar tu humildad.** La clave es reconocer que **vas a trabajar para solucionar esos defectos.**

Preguntas técnicas

Después de las cuestiones básicas, te preguntarán sobre **aspectos específicos del puesto.** Ten en cuenta que un buen entrevistador pondrá a prueba tus límites y tus conocimientos.

No respondas inmediatamente si no conoces la solución. No dudes en preguntar para clarificar a qué se refiere exactamente y aprovecha los segundos extra para pensar bien tu respuesta. **Parecer una persona honesta y reflexiva** es imprescindible para dar una buena impresión.



Demuestra que quieres el trabajo

Tu objetivo es convencer de que eres el mejor candidato para el puesto. Por eso, deberías centrarte en venderte, no en decidir si es un buen trabajo para ti. Puedes pensarlo luego en casa y tomar la decisión una vez hayas digerido toda la información.

Haz tus preguntas al final

Deberías hacer unas cuantas preguntas al entrevistador cuando ella o él acabe con las tuyas. ¿Cómo sabrás que quieres el trabajo si no tienes información suficiente?

Algunos buenos ejemplos son:

> ¿Es un rol de nueva creación o existía desde hace tiempo?

- > ¿Con qué otros miembros del departamento trabajaré?
- > ¿Cuál es la función del puesto dentro del organigrama general?
- > ¿Habrá una fase de aprendizaje y adaptación?
- > ¿A quién reportaré? ¿Habrá reuniones con otras áreas?
- > ¿Qué programas informáticos utilizaré en mi día a día?
- > ¿Cuál dirías que es el mayor desafío al que me enfrentaré en esta posición?

No es mala idea preguntar por las **expectativas salariales** al final de la entrevista. Lo que jamás deberías hacer es **preguntar cómo lo has hecho o si pasarás a la próxima fase.**



CONCLUSIONES

Interioriza y pon en práctica estos consejos para tener éxito en tus próximas entrevistas de trabajo. No olvides que **el interés, la motivación y la actitud son tan importantes como tus propias habilidades y tu experiencia.**

Esta guía no mejorará tu currículum, pero te ayudará a ganar puntos en cuanto a tu desempeño en la sala de entrevistas. Puedes superar a otros candidatos más válidos para el puesto **si demuestras ser una persona implicada, profesional y con ilusión** por trabajar en esa empresa.

Ponte en el papel del reclutador: ¿qué preferirías, un profesional con mucha experiencia pero sin demasiada motivación o uno con pequeñas carencias que está dispuesto a suplir porque le apasiona el puesto? La mayoría elegirá el segundo.

Saber enfrentarse a las entrevistas de trabajo es también una habilidad en sí misma. **Esperamos que esta guía te sirva para desarrollarla y conseguir el puesto de tus sueños.**

Encuentra las mejores
ofertas de empleo



uni>ersia

<https://contacto.universia.net>

Síguenos en:

