universia

15 CLAVES PARA ESCRIBIR UN ENSAYO

Enfrentarse a la hoja en blanco no es sencillo, pero con los consejos adecuados todo proceso de escritura puede hacerse de manera más ágil y eficiente

AÑO 2018 | 06

ÍNDICE

Introducción **03**

Elementos del ensayo perfecto **04**

15 claves para escribir un ensayo **05**

Conclusión **10**

INTRODUCCIÓN

Para presentar un tema, expresar un punto de vista o simplemente informar sobre una temática en particular, los ensayos académicos son una de las modalidades más extendidas en el ámbito de la educación de nivel superior. Con este tipo de trabajos, los profesores pueden comprobar las capacidades de **comprensión, redacción, organización y síntesis** de sus alumnos.

En algunos casos, la realización de un ensayo puede condicionar la totalidad del curso y determinar tanto la aprobación como la reprobación del curso. Por ello, es fundamental aprender a **hacerlos de la forma correcta**.

En líneas generales, existen dos pasos esenciales para hacer un buen ensayo: **respetar la estructura** predeterminada que poseen estos tipos de textos, y prestar atención a la **escritura** misma de las ideas. Este ebook pretende ser una guía para ocuparse, precisamente, de este segundo aspecto.

Para abarcar la escritura de un ensayo en este ebook comprenderemos que dicho proceso no se consume en la mera redacción de frases encadenadas, sino que implica una serie de principios anteriores y posteriores a la misma escritura.

Considerando estos consejos, todo estudiante podrá elaborar un ensayo digno no solo de aprobación, sino de aplausos por parte de sus docentes.

Elementos del ensayo perfecto

Para considerar que el ensayo redactado merece ser calificado como perfecto, este deberá:

> Lograr **transmitir una idea concreta** a un lector que no conoce a fondo la temática en cuestión, permitiendo que este la comprenda una vez lea el documento.

> Demostrar los propios **conocimientos de la materia**, la capacidad para organizar la información y presentarla de una manera correcta.

> **Plantear una interrogante** que guíe todo el texto y que al mismo tiempo se responda con este.

> Utilizar un **lenguaje formal**, libre de datos irrelevantes o inadecuados.

> **Incluir datos** y elementos que documenten lo planteado.

Cada docente planteará sus requisitos específicos, pero, en líneas generales, estos son los que todo ensayo debe cumplir para considerarse como tal.

1. Planificación del trabajo

Escribir un ensayo no es solo sentarse frente al ordenador y encadenar una serie de palabras. Para lograrlo, se requieren una serie de **pasos previos**, que empiezan con una planificación.

El estudiante debe calcular cada paso que dará hasta la culminación del documento, estableciendo de forma previa lo que necesita para cumplir con su objetivo. Solo de esta manera puede asegurarse de lograrlo.

Para ello, se debe **elaborar un calendario** que indique el tiempo del que se dispone y las tareas genéricas que deben hacerse. Además, deben señalarse el tipo de fuentes que se utilizarán, e incluso el enfoque del trabajo.

2. Organización del trabajo

Organizar no es lo mismo que planificar. Esta fase, tan importante como la anterior, es clave para que la planificación funcione y el trabajo se desarrolle correctamente.

La organización del trabajo consiste básicamente en decidir por dónde empezar, qué se hará a continuación y **dividir las tareas** de acuerdo a días y horas de trabajo. Es decir, aplicar la planificación genérica realizada en el paso anterior a tareas más concretas.

3. Idea comprendida

Es fundamental que el estudiante comprenda la idea que ha transmitido su docente, que tenga **completamente clara la propuesta** en cuestión. A través de este punto se asegurará la escritura de un ensayo adecuado, que es en definitiva lo que determinará si este es bueno o no.

Para comprenderla es recomendable establecer **charlas con el docente** en las que se le comente la planificación para el trabajo. De este modo, se podrá saber si el camino seleccionado es el correcto o si deben hacerse ajustes en el plan de acción.

4. Idea propuesta

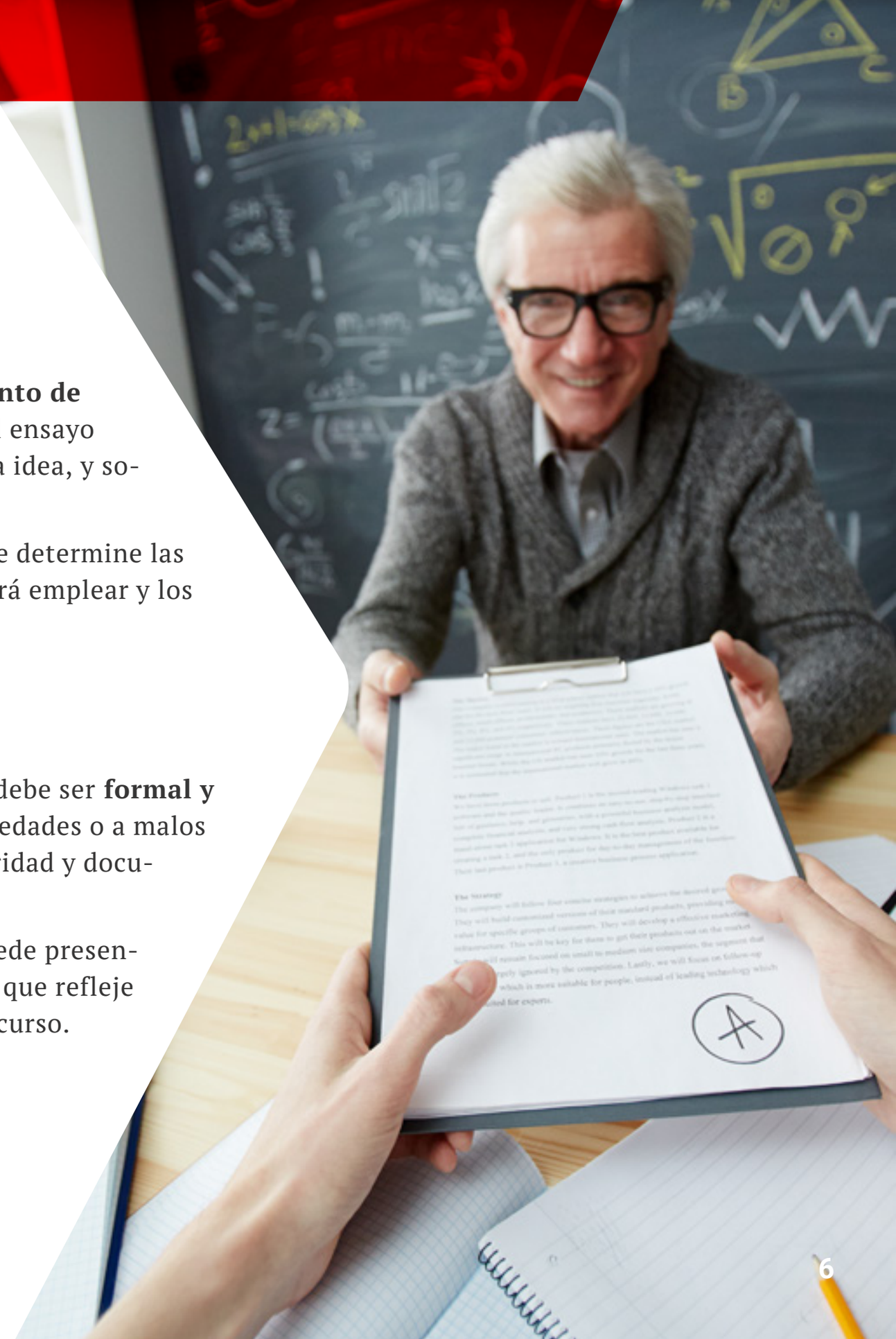
Para escribir un ensayo se requiere una idea, un argumento, **un punto de partida** concreto por el que el estudiante pueda guiarse. Escribir el ensayo correctamente depende en gran medida del establecimiento de esta idea, y sobre todo, de la claridad con la que se la redacte.

La idea que el estudiante decida como guía de su trabajo será la que determine las formas de escritura más utilizadas, los recursos literarios que deberá emplear y los términos a los que deberá hacer referencia.

5. El tono adecuado

Escribir requiere un tono específico, que en el caso de los ensayos debe ser **formal y libre de redundancias**. El escrito no debe dejar lugar a las ambigüedades o a malos entendidos, sino que, por el contrario, debe expresar ideas con claridad y documentarlas mediante citas.

Sin embargo, la exposición de ideas por parte del estudiante no puede presentarse como una imposición. Este debe asegurarse de elegir un tono que refleje claridad pero al mismo tiempo **elimine el autoritarismo** de su discurso.



6. Amplitud de fuentes

Escribir correctamente un ensayo depende, en gran medida, de las fuentes consultadas. Estas permitirán al estudiante saber si su postura ya ha sido planteada con anterioridad, cómo se ha documentado, y generar un trabajo con un mayor número de datos de interés.

Puede creerse que la selección de fuentes no incide en la escritura, pero de hecho, lo hace. De esta selección depende directamente el número de argumentos con el que el estudiante **respaldará su idea central**, y por tanto, la amplitud de ideas y términos que podrá emplear en la redacción de su ensayo.

Lo recomendable en este punto es buscar **tantas fuentes como sea posible**, optando siempre por la variedad en las mismas.

7. Tormenta de ideas

Realizar una tormenta de ideas antes de iniciar el proceso de escritura permitirá al estudiante tener un mapa de acción para saber exactamente qué caminos podrá tomar al redactar. De este modo, su escritura **seguirá una línea concreta** y no se perderá en ideas sueltas.

8. Realiza un borrador

Los borradores permiten visualizar de forma más clara cómo resultaría el texto, sin constituirse como un texto definitivo. Mediante estos el estudiante puede comprobar que sus argumentos se entienden perfectamente, que sus ideas concuerdan, que el vocabulario elegido es el adecuado y, fundamentalmente, que **existe un hilo conductor** que hace a su ensayo atractivo de leer.

9. Compara

Busca ensayos similares, o trabajos de otro tipo que traten **la misma temática**. Luego compara estos con tu borrador y así podrás saber si vas por el buen camino.

Otra alternativa es comparar con ensayos de temáticas similares, y buscar diferencias tanto a nivel de estructura como de argumentación y redacción. Se puede aprender mucho observando a otros ensayistas.

10. El título

El título debe ser llamativo pero no críptico. Debe revelar información pero **no ser un libro abierto**. En resumen, debe ser atractivo pero sin contar exactamente todo lo que contendrá el ensayo.

Escribe varios títulos en lugar de quedarte con el primero, y prueba cuál se adapta más a la idea central que buscas transmitir. Así te asegurarás de elegir el adecuado.

11. La introducción

La introducción de tu ensayo debe permitir al lector **una mirada general de este**, y al mismo tiempo, interesarlo para que decida seguir leyendo. Por lo tanto, debes poner especial énfasis en esta parte del documento.

Lo ideal es escribir una introducción breve, que incluya la idea principal y alguno de los argumentos secundarios, pero que no revele mayor información.

En lugar de escribirla al inicio, los expertos recomiendan **hacerla con el ensayo ya terminado**, para asegurarse de que efectivamente se corresponda con lo plasmado en él.

12. La frase inicial

La frase inicial debe generar en el lector las ganas de seguir leyendo, por lo tanto debe ser **sumamente atractiva**. Esta debe ser clara, precisa y libre de contradicciones, pero al mismo tiempo breve y lo más limpia posible.

Puede parecer insignificante, pero lo cierto es que al igual que en el caso del título lo recomendable es **probar con varias opciones** antes de elegir una definitiva.

13. La idea central

La idea central debe estar clara a lo largo de todo el texto, de lo contrario, el ensayo estará mal escrito y no generará atención en los lectores. Este planteamiento debe especificarse **en la introducción**, y desarrollarse mediante argumentos complementarios a lo largo del texto.

¿Cómo elegirlo? Dependerá de tema, pero lo recomendable es evitar enfoques demasiado evidentes e intentar aportar una visión hasta ahora no abordada por otros autores.

14. Lee una y otra vez lo escrito

El trabajo no estará terminado hasta que se encuentre realmente **corregido de principio a fin**, no solo una vez sino varias veces. El proceso de revisión es lo que asegura un trabajo exitoso y elimina errores en la escritura, por tanto, debe hacerse con calma.

La idea no es leer las palabras sino c**uestionarlas** y asegurarse de elegir los términos adecuados. A fin de cuentas, la escritura debe generar en el lector una idea clara, por ello una vez finalizado el trabajo este debe repasarse para que sea posible asegurar que esta idea ha sido **efectivamente transmitida**.

15. Piénsalo diferente

¿Podrías escribirlo de otra forma? ¿Le ha faltado algo? Piensa tu ensayo de forma diferente, con algún elemento más o quitando alguna parte. Si consideras que esta idea es mejor entonces será momento de cambiarlo.

Solo **cuestionando lo escrito** se puede lograr una mejor versión, por lo que este paso es esencial para una escritura de calidad.

CONCLUSIÓN

A lo largo de su vida académica todo estudiante debe enfrentarse al menos una vez a esta modalidad. Superarla con éxito puede cambiar de forma drástica su destino académico y/o profesional.

Los ensayos se utilizan para participar en **concursos académicos**, **solicitar una beca**, e incluso como **vía de acceso a la universidad**. Por ello, aprender a escribirlos correctamente es fundamental.

A pesar de ello, escribir un ensayo implica mucho más que abrir un archivo y cargarlo de palabras. Este proceso requiere etapas previas y posteriores a la escritura que, sin embargo, se pueden considerar **esenciales para este proceso** y por tanto se toman como parte de la redacción misma.

El aspecto fundamental que debe perseguirse a lo largo de la escritura de este tipo de documentos es la **coherencia en las ideas**, logrando un texto homogéneo en el que el lector pueda encontrar **ideas claras y fundamentadas**.

universia

https://contacto.universia.net

Síguenos en:

©2018, Universia Holding y sus licenciantes. Todos los derechos reservados